



ПРАЙС-ЛИСТ по бухгалтерским услугам

Общества с ограниченной ответственностью
«Субконто»

Наш адрес: Республика Беларусь, 212030, г. Могилев,
ул. Первомайская, 20Б, 2 этаж, офис 3-12
УНП 790973004

Контактные телефоны: +375 29 852 89 82, +375 222 76 15 07
e-mail: koana14@bybuh.by

Действует с 14.04.2025 г.

Тарифы

для организаций и индивидуальных предпринимателей

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование вида бухгалтерских услуг (выполняемых операций)</i>	<i>Стоимость, бел. рублей</i>
1	Начисление заработной платы сотрудникам:	х
1.1.	-Начисление заработной платы сотрудникам при полном бухгалтерском сопровождении у нас: (по окладу + премия), а также налогов от фонда оплаты труда, в т.ч.:	х
1.1.1.	на 1-го(одного первого) сотрудника	80,00
	на 2-х (двух) сотрудников	110,00
	на 3-х (трех) сотрудников	140,00
	на 4-х (четырёх) сотрудников	165,00
	на 5(пятерых) сотрудников	190,00
	с добавлением каждого последующего: 6 и более +20 за каждого	
1.1.1.1.	Информационные услуги: поиск форм документов и образцов их заполнения по учету сотрудников (личный состав, персонал) в нормативной базе, и предоставление их заказчику	10% от п. 1.1.1.
1.1.2.	-Начисление вознаграждения по договору подряда 1 физлицу - на основе предоставленного акта вып.работ за месяц, по одному дог.подряда	30,00
1.2.	-Начисление заработной платы сотрудникам - при ведении у нас только участка зарплаты и отчетов по зарплате - (по окладу + премия), а также налогов от фонда оплаты труда, в т.ч.:	х
1.2.1.	на 1-го(одного первого) сотрудника	170,00
	на 2-х (двух) сотрудников	210,00
	на 3-х (трех) сотрудников	250,00
	на 4-х (четырёх) сотрудников	280,00
	на 5(пятерых) сотрудников	310,00
	с добавлением каждого последующего: 6 и более +30 за каждого	
1.2.1.1.	Информационные услуги: поиск форм документов и образцов их заполнения по учету сотрудников (личный состав, персонал) в нормативной базе, и предоставление их заказчику	10% от п. 1.2.1.
1.2.2.	-Начисление вознаграждения по договору подряда 1 физлицу - на основе предоставленного акта вып.работ за месяц, по одному дог.подряда	40,00

1.3.	Оформление списка с суммами зарплаты к выплате по каждому сотруднику и сумм налогов к уплате за месяц - 1 список (в месяце их два - аванс и зарплата) по 1 человеку в 1 списке на аванс/или зарплату	1,00 руб. за 1 чел.
1.4.	Отчет 4-Фонд квартальный (для клиентов на сопровождении при начислении зарплаты по п.1.1. и 1.2. настоящего расчета)	96 руб. квартал/32 руб. мес
1.5.	Отчет 4-Платежи квартальный (ППС - работа во вредных условиях) (для клиентов на сопровождении при начислении зарплаты по п.1.1. и 1.2. настоящего расчета)	120 руб. квартал/40 руб. мес
1.6.	Отчет ПУ-3 для клиентов на сопровождении- по 1 сотруднику (или ГПД)	15,00 руб./чел.квартал/ 5р. чел. мес.
1.7.	Пояснительная записка к пачкам ПУ-3 - 4Фонд - за год - отчет в ФСЗН	42,00 руб. в год /3,50 руб. мес.
1.8.	Отчет ПУ-6 (ППС - работа во вредных условиях) для клиентов на сопровождении- по 1 сотруднику	30,00 руб./чел.квартал/ 10р. чел. мес.
1.9.	Перечень ППС для ФСЗН - формирование и отправка - 1 человек, по факту	30,00 руб.
1.10.	ПУ-2 или ПУ-1 или ПУ-3 назначение пенсии (разовая подача) для клиентов на сопровождении по 1 человеку- по факту подачи отчета	10,00 руб.
1.11.	Подготовка письменного уведомления органа, назначающего пенсию - при приеме на работу пенсионера (5дн.) - 1 человек - разово	15,00 руб.
1.12.	Отчет Белгосстрах - годовой (для клиентов на сопровождении при начислении зарплаты по п.1.1. и 1.2. настоящего расчета)	96 руб. год/ 8руб. в мес
2	Оформление графиков работы за месяц по сотрудникам при суммированном учете рабочего времени - на основе данных о планируемой работе работников, полученных от заказчика - по 1 человеку	3,00 руб.
3	Оформление табеля учета отработанного времени за месяц по сотрудникам - на основе данных о фактической работе работников, полученных от заказчика (в т.ч. проверка и внесение корректировок в версию табеля Заказчика, -при обнаружении ошибок) - по 1 человеку	3,00 руб.
4	Ввод графиков работы сотрудников при суммированном учете в бухгалтерскую программу Заказчика - по 1 человеку	2,00 руб.
5	Ввод таблиц учета отработанного времени за месяц по сотрудникам - на основе данных о фактической работе работников, полученных от заказчика - по 1 человеку	2,00 руб.
6	Ввод (и/или оформление) таблиц учета отработанного времени во Вредных Условиях за месяц по сотрудникам - по 1 человеку	10,00
7	Оформление акта выполненных работ по договору подряда (ГПД)- 1 человек в месяц по 1 договору	10,00 руб.
8	Начисление материальной помощи (и налогов с нее) по приказу руководителя Заказчика - 1 человек по 1 приказу	5,00 руб.
9	Начисление доплаты за сверхурочную работу (сверх месячной нормы рабочего времени)- 1 человек в месяц	5,00 руб.
10	Начисление доплаты за работу в праздничные дни и госпраздники/выходные - 1 человек в месяц	5,00 руб.
11	Начисление доплаты за ночное время - 1 человек в месяц	5,00 руб.
12	Начисление доплаты за совмещение - 1 человек в месяц	5,00 руб.
13	Начисление доплаты за замещение или иного вида доплаты/повышения - 1 человек, -разово по приказу	5,00 руб.
14	Начисление доплаты за работу во вредных условиях и взносов на ППС (проф.пенс. страхование) - 1 человек в месяц	15,00 руб.
15	Начисление компенсации сотруднику за использование личного автомобиля в служебных целях (с удерж.налогов) - 1 человек по 1 авто в месяц	15,00 руб.
16	Начисление арендной платы физлицу (сотруднику) за автомобиль (иное имущество) (с удерж.налогов) с формированием бух.справки - 1 человек по 1 договору в месяц	10,00 руб.
17	Отражение в учете операции по покупке имущества у физлица с удержанием налогов - 1 человек по 1 договору разово	15,00 руб.

18	Отражение доходов сотрудников в натуральной форме (подарки, безвозм.передача) с удержанием соотв. налогов - 1 человек разово	10,00 руб.
19	Отражение в учете выдачи займа сотруднику и удержания подоходного налога (или восстановление подоходного при возврате займа) - 1 человек разово по факту	15,00 руб.
20	Ввод нового сотрудника (физлица(в т.ч. по ГПД)) в бухгалтерскую программу - 1 человек разово по факту	10,00 руб.
21	Ввод приказа о приеме нового сотрудника в бухгалтерскую программу (в т.ч. ввод оклада и должности, вычетов на детей)	10,00 руб.
22	Ввод приказа о приеме сотрудника по внутреннему совместительству в бухгалтерскую программу(в т.ч. ввод оклада и должности)	10,00 руб.
23	Ввод приказа о переводе сотрудника в бухгалтерскую программу(в т.ч. ввод оклада и должности, вычетов на детей)	10,00 руб.
24	Ввод кадровых изменений и дополнений (изменений в штатное расписание) в бухгалтерскую программу (изменение оклада, ввод новой должности, удаление должности, изменение режима работы, ставки (0,5 или 0,25 или 1) - по 1 изменению, разово	7,00 руб.
25	Ввод приказа об отпуске без сохранения заработной платы - 1 приказ по 1 сотруднику в бухгалтерскую программу, разово	5,00 руб.
26	Выгрузка-Загрузка данных и справочников между программами 1С: Зарплата - Бухгалтерия, 1 выгрузка-загрузка /или Ведение учета в программе заказчика / Ведение учета в программе заказчика 1с 77 = 60,00 руб.	35,00 руб.
27	Выгрузка-Загрузка данных и справочников между программами 1С: Торговля - Бухгалтерия, 1 выгрузка-загрузка	100,00 руб.
28	Расчет взносов на страхование доп.накопит.пенсии Стравита по одному сотруднику	10,00 чел./в мес.
29	Расчет удержаний взносов в профсоюз (при участии) по одному сотруднику	5,00 чел./в мес.
30	Применение вычетов при расчете подоходного налога: имущественных, социальных –в месяц с человека (жилье, обучение, страхование)	10,00 чел./ в мес.
31	Применение вычетов при расчете подоходного налога с ИП: имущественных, социальных –при подаче декларации за год- разово	20,00 руб. в год/ 2,00 руб. в мес.
32	Расчет алиментов, штрафов, удержаний по 1 исполн.листу по 1 сотруднику в месяц	5,00 руб./сотр./1 лист в мес.
33	Удержание за выданную трудовую книжку по заявлению работника - 1 сотрудник разово	10,00 руб.
34	Удержание недостачи(порчи)/задолженности (по приказу /с согласия работника)-в пределах ограничений предельных удержаний - 1 сотрудник разово	15,00 руб.
35	Начисление больничного листа (пособия по временной нетрудоспособности) - 1 лист по 1 человеку в месяце начисления	5,00 руб.
36	Начисление больничного листа (пособия по беременности и родам) - 1 лист по 1 человеку в месяце начисления	10,00 руб.
37	Начисление одного пособия на ребенка (детей)(в т.ч. при рождении, 12 недель) -по одному ребенку у одного сотрудника - в месяц	15,00 руб.
38	Расчет количества дней неиспользованного отпуска или дней для компенсации за отпуск - 1 человеку	4,00 руб.
39	Расчет сумм отпускных или компенсации неиспользованного отпуска (к начислению и выплате) - 1 человеку в месяце начисления	10,00 руб.
40	Расчет сумм оплаты по среднему заработку за дни командировок, выполнения гос.обязанностей - 1 человек по 1 факту	7,00 руб.
41	Сведения о доходах физических лиц за календарный год по 1 (одному) физическому лицу (сотруднику)	50,00 руб. разово/4,20 р. в мес.
42	Сведения о доходах физических лиц за календарный год по 1 (одному) физическому лицу (сотруднику)-если выплата была только разовая или один месяц в году	15,00 руб. разово
43	Сведения о доходах физических лиц за календарный год по 1 (одному) физическому лицу (сотруднику)-если программа Заказчика формирует и выгружает их автоматически	3,00 руб. разово

44	Справка о заработной плате для сотрудника для оформления кредита (3 мес)	50 руб. разово
45	Справка о заработной плате для сотрудника для оформления кредита (6 мес)	60 руб. разово
46	Справка о заработной плате для оформления пенсии (заработок до 2003 года)	50 руб. разово
47	Справка для оформления пособия (численность сотр., период выплаты, заработок)	30 руб. разово/1 справку
48	Оформление протокола комиссии о назначении пособий на детей	50 руб. разово
49	Оформление проекта приказа об установлении сроков выплаты заработной платы - разово - 1 документ	10,00 руб.
50	Оформление проекта приказа об отпуске (в т.ч. без сохранения заработной платы) - разово - 1 документ	5,00 руб.
51	Разработка Положения об оплате труда - разово	100,00 руб.
52	Разработка Положения о премировании работников - разово	100,00 руб.
53	Разработка Положения о командировках - разово	90,00 руб.
54	Содействие заказчику в оформлении штатного расписания и приказа на его утверждение - за каждый документ	3,00 руб.
55	Содействие заказчику в оформлении приказа о приеме, переводе, увольнении, совмещении, совместительстве, работе в выходной день, переносе рабочих дней, и пр. - за каждый документ	4,50 руб.
56	Разовая подготовка документов персонифицированного отчета ПУ-3 по ИП за себя за год (ПУ-3): до 10 строк	80
57	далее +20,00 за каждые последующие 5 строк- 15 строк, 20 стр, 25стр. и т.д.	100,00 100,00+20+20+...
58	разовая подготовка документов персонифицированного отчета (ПУ):	
59	на 1 сотрудника	60
60	на 2-х сотрудников, далее +20,00 за каждого последующего сотрудника	80,00, 80,00+20+20+...
61	ввод (обработка) одной накладной на поступление ТМЦ (1 наименование)(либо суммовой учет)	2,30 руб.
62	ввод (обработка) одной накладной на поступление ТМЦ (до 10 наименований)	4,00 руб.
63	ввод (обработка) одной накладной на поступление ТМЦ (если в накладной свыше 10 наименований) - с 11-го наименования и далее - за каждое наименование	0,20 руб.
64	ввод (обработка) одной накладной на реализацию/перемещение ТМЦ (1 наименование)(либо суммовой учет).	2,50 руб.
65	ввод (обработка) одной накладной на реализацию/перемещение ТМЦ (до 10 наименований)	4,00 руб.
66	ввод (обработка) одной накладной на реализацию/перемещение ТМЦ (если в накладной свыше 10 наименований) - с 11-го наименования и далее - за каждое наименование	0,20 руб.
67	ввод (обработка) одного акта выполненных работ/оказанных услуг входящего(в т.ч. аренда, коммунальные,реклама и т.п.)/исходящего (1 наименование)	2,30 руб.
68	ввод (обработка) одного акта выполненных работ/оказанных услуг входящего(в т.ч. аренда, коммунальные,реклама и т.п.)/исходящего (до 10 наименований)(при более 10 наименований-считается как еще один документ за каждые 10 наим.) (в т.ч. акты вып.строит.-монтажн.работ)	4,00 руб.
69	оформление одного комплекта документов по поступлению основных средств, нематериальных активов (протокол, акт приема-передачи, инвентарная карточка)	15,00 руб.
70	начисление амортизации по одному основному средству/немат.активу в месяц	1,00 руб.
71	переоценка основных средств индексным методом, -по одному основному средству (обяз.собств.зданий)-по факту	10,00 руб.за один объект
72	обработка выписки банка по одному банковскому счету за один банковский день (включает не более 10 операций, приход-расход)	5,00 руб.
73	обработка операций из СКНО – по одному дню по одному кассовому	1,10 руб.

	аппарату	
74	касса: оформление приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, листов кассовой книги по одному дню (при количестве приходно-расходных документов не более 10 в день)	10,50 руб.
75	-содействие в регистрации в системе эл.накладных и получении ГЛН-разово	35,00 руб.
76	-подписание входящей электронной накладной	3,00 руб.
77	-работа с порталом Нац.Банка(регистрация, сведения,заверш.опер.) – по одному договору в месяц	15,00 руб.
78	-платеж в системе интернет-банк по распоряжениям заказчика (разово)	4,00 бел.руб.
79	-платеж "копированием" в системе интернет-банк по распоряжениям заказчика - без ввода и изменения данных, текста и реквизитов (только для клиентов на сопровождении)	1,00 бел.руб.
80	-платеж в иностранной валюте в системе интернет-банк по распоряжениям заказчика (разово)	10,00 бел.руб.
81	-платеж в иностранной валюте "копированием" в системе интернет-банк по распоряжениям заказчика - без ввода и изменения данных, текста и реквизитов (только для клиентов на сопровождении)	4,00 бел.руб.
82	-пакет «платежи по распоряжению заказчика» (20 платежей в месяц) (в т.ч. не более 10ти валютных)	65,00 руб.
83	-пакет «платежи по распоряжению заказчика» (40 платежей в месяц) (в т.ч. не более 15ти валютных)	110,00 руб.
84	-оформление списка на выплату физическим лицам (сотрудникам)-не более 10 человек	10,00 руб.
85	- оформление заявления на акцепт в системе интернет-банк по распоряжению заказчика (разово) -за 1 документ (или заявление на бумаге)	6,00 руб.
86	-оформление сведений о поступлении иностранной валюты -1документ	11,00 руб.
87	-отправка копии внешнеторгового договора (валютного контракта) в банк	7,00 руб.
88	-отчет производства за смену (до 10 наименований)	5,50 руб.
89	-списание ТМЦ (материалов на производство) (акт списания) (до 10 наименований)	5,50 руб.
90	-оформление материального отчета за месяц по одному складу(объекту) в разрезе одного мат.-ответственного лица, содержащего не более 30 наименований (по согласованию с мат.-ответ.лицом)	40,00
91	-заполнение личной карточки учета спецодежды - по одному сотруднику (не более 5 записей)	10,00 руб. в мес.
92	-подписание входящего ЭСЧФ	0,55 руб.
93	-выставление исходящего ЭСЧФ (не более 10 наименований)	7,50 руб.
94	-пакет «выставление ЭСЧФ – не более 30 штук не более 10 наименований» за месяц	105,00 руб.
95	-пакет «выставление ЭСЧФ – не более 50 штук (автом.)» за месяц-при автоматическом формировании их в программе Заказчика	50,00 руб.
96	-выписка товарной накладной (не более 10 наименований) (если свыше 10 наименований-считается как еще один документ за каждые 10 наименований)	11,00 руб./док.
97	-выписка товарно-транспортной накладной (не более 10 наименований)(если свыше 10 наименований-считается как еще один документ за каждые 10 наименований)	14,00 руб./док.
98	-выписка (оформление) электронной накладной (не более 10 наименований) (если свыше 10 наименований-считается как еще один документ за каждые 10 наименований)	8,00 руб./док.
99	-оформление акта выполненных работ/оказанных услуг (не более 10 наименований) (если свыше 10 наименований-считается как еще один документ за каждые 10 наименований)	11,00 руб./док.
100	-выписка счета (инвойса) (не более 10 наименований) (если свыше 10 наименований-считается как еще один документ за каждые 10 наименований)	11,00 руб./док.
101	-оформление СМР-накладной (не более 10 наименований) (если свыше 10 наименований-считается как еще один документ за каждые 10 наименований)	21,00 руб./док.
102	-пакет «выписка накладных: ТН, ТТН (не более 30 штук не более 10 наименований) – в месяц	255,00 руб.

103	-выписка накладной (или акта оказанных услуг) –до 10 позиций –для клиентов не на обслуживании	40,00 руб.
104	-оформление авансового отчета (бух.справки для ИП) по 1 чеку, содержащему одно наименование	1,30 руб.
105	-оформление авансового отчета (бух.справки для ИП) по 1 чеку, содержащему не более 10 наименований (10 чеков с 10 наим.=10x4,00=40,00 руб.)	4,50 руб.
106	-оформление документов для командировки по РБ (приказ и/или команд.удостоверение)	5,00 руб.
107	-оформление документов для командировки за границу (приказ, командировочное удостоверение, расчет аванса, задание, отчет)	35,00 руб.
108	- расчет аванса на выплату предстоящих командировочных расходов по РБ - 1 человек	5,00 руб.
109	- расчет аванса на выплату предстоящих командировочных расходов за границу - 1 человек	10,00 руб.
110	-оформление авансового отчета по командировке по РБ и ввод в программу - 1 человек (без приложений -только по команд.удостоверению)	6,00 руб.
111	-оформление авансового отчета по командировке по РБ и ввод в программу - 1 человек (не более 10 док.приложено)	12,00 руб.
112	-оформление авансового отчета по командировке за границу - 1 человек (не более 10 док.приложено)	20,00 руб.
113	-заказ перевода документов в агентствах переводов (БелТПП и пр.) –при предоставлении на иностранных языках	15,00 руб./документ
114	-начисление (отражение в учете) процентов по кредиту /займу/лизингу/	7,00 руб. в мес. 1 кредит /лизинг 1 объекта
115	-формирование и вывод на печать Главной книги (при ОСН и УСН с бух.учетом) - по факту вывода на печать, все счета за 1 месяц	12,00 руб .за мес.
116	-вывод на печать оборотно-сальдовых ведомостей, карточек счетов при ОСН и УСН с бух.учетом- по факту вывода на печать - 1 ведомость/ карточка одного бухгалтерского счета на 1 листе-по количеству листов	2,00 руб. за 1 лист
117	Закрытие месяца (счета 90,91,99) (при ОСН и УСН с бух.учетом) - раз в месяц	60,00 руб.
118	Реформация баланса (закр.субсчетов и сч. 99 на 84й) - раз в год	54,00 руб. в год/ 4,50 руб. в мес.
119	Закрытие контрагентов в программе заказчика - 1 документ 1 раз в месяц	10,00 руб.
120	Переоценка валюты в программе заказчика - 1 документ 1 раз в месяц (при автоматической переоценке)	15,00 руб.
121	- Ежемесячный отчет о финансовых результатах для руководителя Заказчика, - по форме согласованной с Заказчиком - отчет за 1 месяц, по факту	15,00 руб. /мес.
122	Перевод долга (уступка, отнесение на третье лицо), взаимозачет - разово по одному договору/акту взаимозачета	20,00 руб.
123	Акт сверки с Поставщиком/Покупателем/Дебитором (формирование) в программе - 1 акт	10,00 руб.
124	Контроль (обнаружение) отрицательных остатков по бухгалтерским счетам - и уведомление об этом сотрудников Заказчика об их ошибке при вводе документов, и указание на необходимость исправления ошибки - 1 выявленный факт по 1 наименованию (субконто) по 1 бухгалтерскому счету	50,00 руб.
125	Контроль (обнаружение) не введенных Заказчиком первичных документов в бухгалтерскую программу 1С - на основе выставленных контрагентами входящих ЭСЧФ по которым отсутствует документ, или на основе оплат по банку, которые не закрываются документом - и уведомление об этом сотрудников Заказчика с указанием на необходимость ввода документа - 1 выявленный факт по 1 контрагенту по 1 документу	15,00 руб.
126	-ведение и печать книги покупок (при ОСН)	10,00 руб. в мес.
127	-оформление заявления о ввозе товаров (при покупке в РФ (ЕАЭС) (до 10	55,00 руб.

	наименований)	
128	-декларация по НДС при ввозе товаров из ЕАЭС (в т.ч. РФ) (месячная)(ввозной НДС)	85,00 руб.
129	-обработка входящего заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов от нерезидента (ЕАЭС, в т.ч. РФ) – (не более 10 строк)	23,00 руб.
130	- квартальная декларация по налогу на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство - 1 декларация, если выплаты в пользу одной организации, по факту	85,00 руб.
131	- квартальная декларация по налогу на доходы иностранных организаций, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство - 1 декларация, дополнительно, -если выплаты в пользу двух, трех и более организаций, +25 руб. за каждую организацию дополнительно, по факту	85,00 руб.+25,00 руб.+25,00 руб. и т.п.
132	-квартальная декларация по сбору на рекламу /или расчет части прибыли гос.орг-ции - 1 декларация	80,00 р./квартал / 27,00 р.месяц
133	-декларация по экологическому налогу (выбросы, сбросы, отходы, добычу и т.п.) – 1 декларация - по факту	130,00 руб.
134	-транспортный налог (декларация годовая) по 1 тр.средству	80,00 р/год/ 6,60 р. мес.
135	- транспортный налог (декларация годовая) за 2е и каждое последующее тр.средство +20,00	80,00р.+20,00/год 6,60+ 1,70 р.месяц
136	-декларация по НДС квартальная	85,00 руб. квартал/ 28,33 руб. мес.
137	-декларация по НДС квартальная с 0% ставкой НДС или освобожденными оборотами	105,00 руб. квартал / 35,00 руб.мес.
138	-декларация по НДС месячная	85,00 руб. мес.
139	-декларация по НДС месячная с 0% ставкой НДС или освобожденными оборотами	105,00 руб. мес.
140	-декларация по налогу на прибыль квартальная	85,00 квартал / 28,33 руб. мес.
141	-декларация по налогу на прибыль со льготами, вычетами, переносом убытков-квартал	105,00 квартал / 35,00 руб.мес.
142	-декларация по налогу на недвижимость (декларация годовая) (не более 3 налогообл. объектов)	90,00 руб. год/ 7,50 руб.мес.
143	-декларация по налогу на землю (декларация годовая) (ар.плата за землю) (не более 3 налогообл. объектов-зем.участков)	90,00 руб. год/ 7,50 руб.мес.
144	-декларация по подоходному налогу налогового агента (физлиц)	80,00 руб квартал / 26,70 р. мес.
145	-декларация по подоходному налогу с ИП квартальная	85,00 руб квартал / 28,33 р. мес.
146	-декларация по налогу при УСН квартальная	80,00 руб. квартал / 26,70 руб.мес.
147	-подготовка уведомления о переходе на УСН - разово	30,00 руб.
148	-уведомление о квартальной уплате НДС - разово	30,00 руб.
149	-заявление на возврат/зачет сумм превышения вычетов по НДС – при поквартальной уплате НДС	27,00 руб. квартал / 9,00 р.мес.
150	-заявление на возврат/зачет сумм превышения вычетов по НДС – при ежемесячной уплате НДС	27,00 руб. мес.
151	-заявление на возврат/зачет сумм переплаты по налогам - разово	17,00 руб.
152	-заявление на возврат уплаченной госпошлины - разово	20,00 руб.
153	-подготовка документов по взысканию сумм налога с дебитора – по 1 дебитору	12,00 руб. /1 дебитор
154	-расчет реализованной торговой наценки при учете по розничным ценам – 1 торговый объект	10,00 руб.мес.

155	-расчет реализованного НДС при учете по розничным ценам - 1 торговый объект	10,00 руб.мес.
156	-реестр розничных цен (до 10 наименований)	15,00 руб./документ
157	-реестр розничных цен (если в реестре свыше 10 наименований) - с 11-го наименования и далее - за каждое наименование	0,10 руб.
158	-товарный отчет по одному торговому объекту	22,00 руб. в месяц
159	-составление калькуляции себестоимости произведенной продукции (за 1 единицу)	40,00 за 1 калькуляцию
160	- расчет цены реализации покупного товара с учетом максимально возможной оптовой/торговой надбавки (в т.ч. с учетом тр.расх.)	25,00 за 1 расчет
161	-формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета– раз в год (в т.ч. внесение изменений в теч.года)	250,00 в год/ 21,00 р. в мес.
162	-формирование учетной политики в целях налогового учета– раз в год (в т.ч. внесение изменений в теч.года)	200,00 в год/ 17,00 р. в мес.
163	-бухгалтерская отчетность годовая (баланс и все формы)	360,00 в год / 30,00 р. в мес.
164	-бухгалтерская отчетность квартальная (баланс и все формы)	360,00 в квартал/ 120,00 в мес.
165	-статистическая отчетность месячная – 1 отчет в месяц (12 вэс, общепит, розница, 12т, тэк, 12ис, бис., 12ф прибыль,12ф расчеты и т.п.	80,00 руб. 1 отчет/мес
166	-статистическая отчетность квартальная – 1 отчет в квартал (4-тр, 4-тр международный, 4ф-инвест)	90,00 руб. 1 отчет/квартал/ 30,00 руб. месяц
167	-статистическая отчетность годовая – 1 отчет в год (1 мп-микро)	100,00 руб.в год/ 8,30 руб. в мес.
168	-статистическая отчетность годовая – 1 отчет в год (1 мп)	135,00 руб.в год/ 11,25 руб. в мес.
169	-статистическая отчетность годовая (кроме 1мп) (общепит, опт, розница, труд, субботник, инвестиции, и т.п.) – 1 отчет	120,00 руб. в год/10 в мес.
170	-подготовка документов для кредита или лизинга (справки, финансовые сведения, таблицы-расшифровки по формам банка) – 1 человеко-час работы	100,00 руб. за один час работы
171	-ведение учета топлива (заполнение/обработка путевых листов, карточек учета топлива, акты списания топлива)	50,00 за один автомобиль
172	-ведение учета топлива (заполнение/обработка путевых листов, карточек учета топлива, акты списания топлива) – при применений повышений норм расхода топлива – за грузооборот, зимние, автоном.отопитель и пр.	60,00 за один автомобиль
173	-ведение учета топлива (только оформление карточки учета топлива, акта списания топлива) – при условии, что путевой лист полностью заполняет заказчик самостоятельно -в т.ч. показания одометра,пробег, остатки топлива, все заправки, рассчитывает расход по норме(со всеми повышениями), расход фактически,перерасход, выводит остатки на конец)	30,00 за один автомобиль
174	- отслеживание дня пересечения границы автомобилем по системам навигации автомобилей Заказчика - в целях применения правильной нормы командировочных расходов, выплачиваемых командированному водителю - по 1 автомобилю за месяц	7,00 руб.
175	- отслеживание фактических заправок автомобиля и расхода топлива по системам навигации автомобилей Заказчика - в целях контроля за перерасходом ТЭР, допускаемыми водителями Заказчика в рейсах- по 1 автомобилю за месяц	15,00 руб.
176	-заполнение карточки учета работы автомобильной шины - по одной шине по одному транспортному средству (в т.ч. установленная, снятая, в запасе)	3,50 руб. в месяц
177	-заполнение карточки учета работы АКБ (аккумулятора) - по одному АКБ по одному транспортному средству (в т.ч. по новой, отремонтированной, б/у и т.п.)	3,50 руб. в месяц

178	-подбор подходящей нормы расхода топлива на конкретный автомобиль Заказчика из утвержденных постановлениями Минтранса справочников линейных норм расхода топлива - разово по одному автомобилю	20,00 руб.
179	-оформление проекта приказа о нормах расхода топлива на автомобиль (без повышений) - разово, за каждый автомобиль	5,00 руб.
180	-оформление проекта приказа о нормах расхода топлива на автономный отопитель, технику - разово	15,00 руб.
181	-оформление проекта приказа о нормах расхода топлива на автомобиль с установлением повышений расхода в соответствии с Инструкцией 141 от 31.12.2008 - разово, за каждый автомобиль	15,00 руб.
182	-ведение книги учета доходов и расходов ИП на ПН – в месяц (не более 30 строк/записей)	65,00 руб. в месяц
183	-ведение книги учета доходов и расходов ИП на ПН – в месяц (более 30, но не более 50 строк/записей)	100,00 руб. в месяц
184	-ведение книги учета доходов и расходов ИП на ПН – в месяц (не более 50 строк/записей) – без учета расходов (только доходы)	70,00 руб. в месяц
185	-ведение книги учета доходов и расходов при УСН организации – в месяц (не более 50 строк/записей)	50,00 руб. в месяц
186	-ведение книги учета товаров (готовой продукции) ИП на ПН - в месяц (не более 30 строк/записей)	55,00 руб. в месяц
187	-ведение книги суммового учета товаров ИП на ПН - в месяц – по одному торговому объекту	30,00 руб. в месяц
188	-ведение книги учета сырья и материалов ИП на ПН - в месяц (не более 30 строк/записей)	50,00 руб. в месяц
189	-ведение книги учета основных средств ИП на ПН - в месяц (не более 5 основных средств)	25,00 руб. в месяц
190	-ведение книги учета средств в обороте ИП на ПН - в месяц (не более 5 средств в обороте)	25,00 руб. в месяц
191	-ведение книги учета нематериальных активов ИП на ПН - в месяц (не более 5 НМА)	25,00 руб. в месяц
192	-ведение книги учета обязательств налогового агента – для ИП на ПН – в месяц – за одного сотрудника	10,00 руб в мес/чел.
193	-Ведение учета БСО (бланков строгой отчетности): книга учета БСО, карточки-справки, акты списания, реестры испорченных бланков – при количестве бланков не более 50 шт.в мес.	83,00 руб. в месяц
194	-Книга учета БСО (бланков строгой отчетности)	50,00 руб. в месяц
195	-Акт списания БСО (не более трех позиций) - 1 акт, по факту	25,00 руб.
196	- Реестр испорченных БСО (не более трех позиций)- 1 реестр, по факту	25,00 руб.
197	Информационные услуги (в т.ч. оказанные в устной форме, по телефону): разъяснение сотрудникам Заказчика особенностей ввода документов в бухгалтерские программы, а также особенностей документального оформления хозяйственных операций, правильности заполнения первичных учетных документов - тарифицируется по 5 минут по каждому обращению сотрудников Заказчика (по каждому заданному вопросу)	25,00 руб. за одно обращение продолжительностью не более 5 минут
198	Информационные услуги: поиск бланка, формы документа (в нормативных справочно-информационных базах), образца заполнения документа - и предоставление (пересылка по эл.почте) его Заказчику - тарифицируется за 1 документ	15,00 руб за 1 документ
199	Обучение работе в бухгалтерской программе 1С Бухгалтерия (версии 8; 7.7) (индивидуальное) (при покупке не менее 5 занятий)	150,00 за 45 мин./занятие
200	Обучение работе в бухгалтерской программе 1С Бухгалтерия (версии 8; 7.7) (индивидуальное) (при покупке одного или менее 5 занятий)	200,00 за 45 мин./занятие
201	Обучение ведению бухгалтерского учета (в т.ч.отдельным его участкам) и составлению отчетности (индивидуальное) (при покупке не менее 5 занятий)	150,00 за 45 мин./занятие
202	Обучение ведению бухгалтерского учета (в т.ч.отдельным его участкам) и составлению отчетности (индивидуальное) (при покупке одного или менее 5 занятий)	200,00 за 45 мин./занятие
203	Выезд сотрудников Исполнителя в офис к Заказчику и работа (нахождение) у Заказчика (в т.ч. за документами) - за каждый человеко-час нахождения сотрудника у Заказчика, тарифицируется за первый час полностью, затем по 15 минут	60,00 руб. за человеко-час

204	— бухгалтерское сопровождение юридического лица в процессе ликвидации (декларации, отчетность, балансы, сопровождение при проверках гос.органов) – предоплата за 6 месяцев вперед	230,00 руб. за месяц/1380,00
205	— бухгалтерское сопровождение индивидуального предпринимателя в процессе ликвидации (декларации, отчетность, сопровождение при проверках гос.органов) – предоплата за 5 месяцев вперед	170,00 руб. за месяц/850,00
206	— составление отчета (разовое) –НУЛЕВОГО (без цифр)- за 1 отчет (в налоговую, ФСЗН, Белгосстрах, статистику, ПЗ к ПУ), отправка отчета в электронном виде	80,00 руб. за отчет
207	— составление отчета (разовое) –по данным заказчика- за 1 отчет (в налоговую, ФСЗН, Белгосстрах, статистику, ПЗ к ПУ), отправка отчета в электронном виде	120,00 руб. за отчет
208	— составление отчета (разовое) –по данным заказчика- за 1 отчет (в налоговую, ФСЗН, Белгосстрах, статистику, ПЗ к ПУ), отправка отчета в электронном виде- в последний день подачи отчетов - 20 числа	170,00 руб. за отчет
209	Подача одной уточненной налоговой декларации за прошлые отчетные периоды по одному налогу - в связи с самостоятельным обнаружением своих ошибок сотрудниками Исполнителя	0,00 руб. за отчет
210	Подача одной уточненной налоговой декларации за прошлые отчетные периоды по одному налогу - в связи с обнаружением допущенных сотрудниками Заказчика ошибок (неверным отражением первичных документов/операций в учете, несвоевременным вводом документов и т.п.), которые привели к неверному исчислению налогов Исполнителем	110,00 руб. за отчет
211	Расчет/начисление дивидендов учредителям	20,00 руб./чел

Исходя из Ваших потребностей, мы формируем **подходящий** именно Вам **Пакет услуг**, в который будут включены необходимые именно Вам расчеты и документы!

Более **подробную информацию** вы сможете получить, позвонив нам **по телефону:**

80222 76 15 07,

8029 852 89 82.

Доверьте свою бухгалтерию профессионалам!